

**Informe del Comité Permanente
de Administración y Finanzas (SCAF-2025)**

Esta es una versión preliminar
del Informe de SCAF adoptado el viernes 24 de octubre de 2025.

Índice

	Página
Apertura de la reunión	1
Organización de la reunión	1
Estados financieros anuales	1
Asuntos relacionados con la Secretaría	1
Informe del Secretario Ejecutivo	1
Desarrollo de capacidades	3
Actividades del Fondo de Desarrollo de la Capacidad General (FDCG)	3
Estado de aplicación del presupuesto de 2025, proyecto de presupuesto de 2026 y proyección del presupuesto para 2027	5
Examen del presupuesto de 2025	5
Discusión sobre el Fondo de AMP	5
Proyecto de presupuesto para 2026 y proyección de presupuesto para 2027	6
Asuntos de tipo administrativo	8
Otros asuntos	9
Adopción del informe	10
Clausura de la reunión	10

**Informe del Comité Permanente
de Administración y Finanzas (SCAF-2025)**
(Hobart, Tasmania, 22 a 24 de octubre de 2025)

Apertura de la reunión

1. El Emb. Máximo Gowland (Argentina), en su segundo año como Presidente del Comité Permanente de Administración y Finanzas (SCAF), dirigió las discusiones sobre el punto 10 de la agenda de la Comisión.
2. El Presidente dio la bienvenida a la reunión a los delegados participantes.

Organización de la reunión

3. SCAF consideró su agenda como fuera aprobada por la Comisión.

Estados financieros anuales

4. La Secretaría presentó el documento CCAMLR-43/03, que contiene los Estados Financieros de 2024. Los Estados Financieros de 2024 fueron aprobados por la Oficina Nacional de Auditoría de Australia (ANAO) el 5 de mayo de 2025.
5. SCAF aceptó los informes financieros correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2024 y recomendó a la Comisión que apruebe los estados financieros auditados del ejercicio económico de 2024.
6. SCAF aprobó mantener la designación de ANAO como auditor de los Estados Financieros anuales de 2025 y 2026.

Asuntos relacionados con la Secretaría

Informe del Secretario Ejecutivo

7. El Secretario Ejecutivo presentó el documento CCAMLR-44/05, que destaca y contiene información sobre la labor desarrollada por la Secretaría durante el último año y sobre el Plan Estratégico de la Secretaría 2023–2026.
8. SCAF aceptó el informe del Secretario Ejecutivo y expresó sus felicitaciones a la Secretaría por el gran volumen de trabajo realizado durante el año y por el apoyo ofrecido a todas las actividades de la Comisión y del Comité Científico.
9. SCAF tomó nota de los esfuerzos realizados por la Secretaría para reducir el déficit presupuestario de la CCRVMA en 2025 y elogió las medidas tomadas hasta la fecha para identificar ahorros de costes con el fin de alcanzar el equilibrio presupuestario a fines de 2026.

(CCAMLR-44, párrafo 10). Muchos Miembros señalaron la necesidad de abordar la cuestión de los ingresos para lograr un presupuesto equilibrado en un futuro próximo, mientras que Rusia sugirió que el presupuesto actual era adecuado.

10. El Presidente y numerosos Miembros expresaron su agradecimiento a la Unión Europea por su apoyo financiero adicional a la CCRVMA en la forma de subvenciones, incluida la más reciente a desembolsarse en 2026 y 2027.

11. Rusia insistió en la necesidad de que la Comisión apruebe un programa piloto de planes para desarrollar un sistema automático de carga de datos de observación científica de los Miembros antes de financiar las nuevas tecnologías y el proceso.

12. El Presidente y numerosos Miembros expresaron su agradecimiento a China por el apoyo prestado a los beneficiarios de becas financiadas por el Fondo de contribuciones de China.

13. SCAF expresó su agradecimiento al Gobierno Federal de Australia y al Gobierno del Estado de Tasmania por sufragar los gastos de alquiler del edificio de sede y por las deducciones fiscales y, en general, por su apoyo al funcionamiento de la Secretaría.

14. SCAF señaló la intención de la Secretaría de revisar en 2026 el actual Plan Estratégico y la Estrategia de Sueldos y de Dotación de Personal (2023–2026) que lo acompaña y de proponer estrategias para el siguiente periodo de 4 años (2027–2030), lo que incluirá una nueva consideración de los Estatutos del Personal y de las políticas de la Secretaría y su alineación con el marco legal y las prácticas del país de sede.

15. Varios Miembros lamentaron que SCAF no hubiera podido alcanzar un consenso sobre un enfoque presupuestario sostenible en la reunión de SCAF-2024 e indicaron su voluntad de continuar los debates sobre financiación sostenible durante el período entre sesiones, lo que incluiría la consideración permanente de propuestas.

16. Con relación a la financiación sostenible, Reino Unido recordó las recomendaciones apuntadas en el documento CCAMLR-42/23 para paliar el déficit del Fondo General y garantizar la inclusión amplia de los responsables científicos y de políticas que correspondan.

17. SCAF aprobó las propuestas de los párrafos 14 y 15 del informe del Secretario Ejecutivo.

18. SCAF tomó nota del documento CCAMLR-44/BG/24, que describe la labor desarrollada por la Secretaría con relación al sitio web. La Secretaría presentó el proyecto del nuevo sitio web. SCAF lo acogió con satisfacción y expresó su agradecimiento a la Secretaría por el trabajo invertido en su diseño y desarrollo.

19. En respuesta a una solicitud de la Unión Europea, la Secretaría indicó que el nuevo sitio web ha sido desarrollado en versiones avanzadas del software, que han mejorado la ciberseguridad.

20. SCAF tomó nota del comentario de Argentina de que el sitio web actual presenta contenidos que solo están disponibles en inglés, y solicitó que se aborde esta cuestión para garantizar que en la versión final del nuevo sitio web todos los contenidos estén disponibles en los cuatro idiomas oficiales.

21. La Secretaría expresó su agradecimiento a Argentina por sus comentarios y confirmó que la traducción completa de todo el contenido del nuevo sitio web está prevista para el primer trimestre de 2026, momento en el que se lanzará el sitio web.
22. La República de Corea (Corea) expresó su firme apoyo a la labor de la Secretaría sobre el sitio web con relación a la implementación de un prototipo de sistema automatizado de notificaciones de desplazamientos basadas en datos VMS, esbozado en CCAMLR-44/BG/24, párrafo 12(ii).
23. Rusia pidió aclaraciones sobre el calendario de la labor del sistema automático de carga de datos descrito en CCAMLR-44/BG/24, párrafos 22 y 23. La Secretaría confirmó que el desarrollo y el mantenimiento relacionados con este proyecto son obra de la propia Secretaría, con financiación de la subvención otorgada por la Unión Europea. El objetivo del proyecto es completar los sistemas de carga automática de los datos de la CCRVMA y desarrollar una funcionalidad adicional que permita a los Miembros validar y cargar sus propios datos a medio plazo.
24. SCAF tomó nota del documento CCAMLR-44/BG/23, que describe el plan de la Secretaría para migrar de la actual plataforma de grupos web de la CCRVMA a la nueva plataforma de debates en Discourse.
25. Rusia solicitó aclaraciones sobre si esto implicaría algún cambio en las condiciones de permisos de acceso actuales para Observadores y expertos invitados y señaló que las decisiones del Comité Científico y de la Comisión serían también de aplicación a los participantes de esas categorías.
26. La Secretaría confirmó que las normas de acceso de los Observadores y expertos invitados no cambiarán con la migración a la nueva plataforma de debates de la CCRVMA en Discourse. En respuesta a las solicitudes del Comité Científico (SC-CAMLR-42, párrafos 2.83, 2.84 y 14.4), el nuevo sistema ofrece una capacidad técnica mejorada para un control del acceso y de los permisos de usuario flexibles y detallados, grupo a grupo. La Secretaría se asegurará de que los permisos de cada grupo de debate estén configurados de acuerdo con las normas de acceso acordadas por la Comisión o el Comité Científico para ese grupo.

Desarrollo de capacidades

Actividades del Fondo de Desarrollo de la Capacidad General (FDCG)

27. El Presidente del Comité del Fondo de Desarrollo de la Capacidad General (FDCG), el Sr. Darío Dziewezo Polski (Argentina), presentó el documento CCAMLR-44/07 Rev. 1. El documento detalla las actividades del Fondo durante 2025 y destaca que hubo una solicitud para el componente general del FDCG y once solicitudes para el componente de viajes en 2025, con un apoyo total para viajes de 35 213 AUD repartidos entre cinco solicitudes. El Comité recomendó que se modifiquen las Directrices siguiendo la propuesta del documento CCAMLR-44/07 Rev. 1, anexo 1.
28. El Sr. Dziewezo Polski señaló que, debido a circunstancias personales imprevistas, un beneficiario de la segunda ronda de financiación no pudo hacer el viaje planeado. La Secretaría informó de que ha iniciado un procedimiento para recuperar la mayor parte posible de esta

subvención. Para evitar que se produzcan circunstancias similares en el futuro, SCAF recomendó la inclusión en las Directrices de un nuevo romanito 23(v), que se añadiría a los propuestos en CCAMLR-44/07, anexo 1, y que determinaría que:

23(v) En el caso de que un beneficiario de una subvención de gastos de viaje no pueda asistir a la reunión para la que se le concedió la financiación, se espera que los fondos concedidos sean devueltos al FDCG tan pronto como sea posible. Se recomienda a los solicitantes que tomen las medidas necesarias para facilitar este proceso, en consulta con la Secretaría.

29. SCAF expresó su agradecimiento al Comité del FDCG por el documento y destacó:

- (i) el informe final del proyecto CAP-DLISA (CCAMLR-44/BG/30);
- (ii) las solicitudes de ayuda a viajes de 2025 que se ejecutaron sin problemas;
- (iii) la solicitud a los Miembros de contribuciones voluntarias al FDCG;
- (iv) la valiosa labor desarrollada por los miembros cesantes del Comité, la Sra. Molina Schmid (España) y el Prof. Philippe Koubbi (Francia);
- (v) la intención del Sr. Dziewezo Polski, el Dr. Makhado (Sudáfrica), la Dra. Cavanagh (Reino Unido) y la Sra. Carney (Australia) de postularse a un segundo mandato de dos años;
- (vi) la voluntad expresada por el Sr. Dziewezo Polski de seguir ejerciendo como Presidente del Comité si vuelve a ser designado para ello;
- (vii) el llamado a expresiones de interés para formar parte del Comité;
- (viii) las modificaciones menores propuestas a las Directrices esbozadas en CCAMLR-44/07 Rev. 1, anexo 1, incluida la adición del subpárrafo 23(v).

30. Ucrania expresó su agradecimiento al Comité por su apoyo y sus comentarios sobre el proyecto conjunto de Noruega y Ucrania de procesamiento de datos acústicos y de desarrollo de métodos para la delimitación y la estimación de la biomasa de draco rayado (*Champsocephalus gunnari*) diferenciada de otros ecos clave.

31. Nueva Zelandia expresó su preocupación por la disminución del saldo del FDCG e hizo hincapié en el valor de este fondo para mejorar las competencias de la comunidad de la CCRVMA y garantizar que la CCRVMA se mantenga al día y siga prácticas de excelencia.

32. En respuesta a una solicitud de Rusia, el Sr. Dziewezo Polski confirmó que el Comité había evaluado a todos los solicitantes de financiación de gastos de viaje con arreglo a los criterios establecidos en el subapéndice D de las Directrices para la administración del FDCG, y que todos los solicitantes a los que se habían concedido fondos cumplían los criterios establecidos.

33. SCAF aprobó la recomendación de la Comisión de modificar las Directrices esbozadas en CCAMLR-44/07 Rev. 1, anexo 1, incluida la adición del romanito 23(v).

34. SCAF aprobó la designación del Sr. Dziewezo Polski, el Dr. Makhado, la Dra. Cavanagh y la Sra. Carney como integrantes del Comité por un segundo mandato de dos años;
35. Chile propuso al Sr. R. Segura y Nueva Zelandia a la Sra. E. McGeorge como integrantes del Comité del FDCG.
36. SCAF aprobó las designaciones de los delegados de Chile y Nueva Zelandia.

Estado de aplicación del presupuesto de 2025, proyecto de presupuesto de 2026 y proyección del presupuesto para 2027

37. La Secretaría presentó el documento CCAMLR-44/04 y señaló que las grandes demandas que se le hacen y determinadas partidas de coste que aumentan a un ritmo superior al IPC están dificultando cada vez más lograr la sostenibilidad financiera a largo plazo del Fondo General.

Examen del presupuesto de 2025

38. De acuerdo con la solicitud de SCAF en CCAMLR-43, la Secretaría trabajó durante el periodo entre sesiones para encontrar eficiencias de operación y ahorros de costes, lo que se tradujo en una reducción prevista del déficit presupuestario para el ejercicio 2025. Muchos Miembros elogiaron los esfuerzos de la Secretaría por obtener eficiencias y reducir el déficit presupuestario.

Discusión sobre el Fondo de AMP

39. La Unión Europea acogió con satisfacción la revisión de los Fondos Especiales realizada por la Secretaría en respuesta a una solicitud de CCAMLR-43, párrafo 10.23 (CCAMLR-44/BG/03) y señaló que se ha identificado la necesidad de considerar el Fondo de AMP en virtud de lo dispuesto en CCAMLR-XXXVII, anexo 7, párrafo 53.
40. La Unión Europea consideró que el Fondo sigue siendo necesario y que, por tanto, no es preciso modificar ni el Fondo ni sus términos de referencia. Muchos Miembros coincidieron con la Unión Europea en el valor y la importancia de mantener el Fondo, así como en el hecho de que no era necesario modificar sus términos de referencia.
41. Rusia expresó una opinión diferente sobre la utilidad y la necesidad actual del Fondo de AMP y apuntó a posibles beneficios derivados de la modificación de sus términos de referencia.
42. No hubo consenso para saldar o modificar el Fondo ni para cambiar sus términos de referencia.
43. SCAF señaló la necesidad de designar a los miembros del Comité del Fondo de AMP e hizo un llamamiento a los Miembros para que presenten candidaturas, que se remitirán a la Comisión.

44. SCAF elogió la clara recopilación por parte de la Secretaría de los términos de referencia y los procedimientos de todos los Fondos Especiales (CCAMLR-44/BG/03) y solicitó que esta útil información se difunda más ampliamente, entre otras cosas, para dar a conocer a los Miembros la disponibilidad de financiación que ofrecen y las funciones de esos fondos.

45. SCAF apoyó la propuesta de promover el conocimiento y uso de todos esos fondos mediante circulares de la Comisión emitidas por la Secretaría.

Proyecto de presupuesto para 2026 y proyección de presupuesto para 2027

46. La Secretaría presentó el proyecto de presupuesto para 2026 (CCAMLR-44/04). Algunos Miembros, al tiempo que señalaban que las ganancias de eficiencias habían marcado una diferencia en los déficits presupuestarios, solicitaron a SCAF que considere la reinstauración del Grupo de Contacto Interseccional Financiación Sostenible, dadas las presiones presupuestarias insostenibles que la organización enfrenta.

47. En respuesta a la petición de la Comisión en CCAMLR-43, la Secretaría presentó un documento en el que se identifican posibles ahorros en los gastos de las reuniones anuales (CCAMLR-44/08 Rev. 1) y se proponen reducciones de costes mediante el aumento de la eficiencia en el programa y cambios en el modelo de traducción en tiempo real utilizado durante las reuniones.

48. La mayoría de los Miembros apoyaron las propuestas de una racionalización del programa de las reuniones. Corea subrayó que la cuestión del programa es una responsabilidad compartida, no sólo del Presidente, sino de todos los Miembros.

49. Algunos Miembros no apoyaron las propuestas de reducción de costes de traducción. Estos Miembros consideraron que la traducción de todos los documentos de las reuniones a las cuatro lenguas oficiales en tiempo real es fundamental para la participación igualitaria de todos los Miembros de la CCRVMA y para respetar la igualdad de las cuatro lenguas oficiales.

50. Francia subrayó la importancia de defender las lenguas oficiales en las organizaciones internacionales, lo que incluye la traducción de los documentos de las reuniones. Recordó que el uso de la lengua francesa en las organizaciones internacionales reviste una importancia fundamental, en línea con su compromiso en el seno de la Francofonía. Además, Francia consideró la traducción como un elemento clave para garantizar la comprensión mutua y señaló que también es útil como apoyo a la interpretación.

51. Rusia subrayó que, debido a la igualdad de estatus de todas las lenguas oficiales y de trabajo establecida en la Convención y en el Reglamento, la ausencia de traducción representaría una violación de esas normas fundamentales. También hizo hincapié en algunas informaciones erróneas acerca de las prácticas de otras organizaciones (CCAMLR-44/08), ya que la adopción de los informes de la RCTA exige su traducción a las cuatro lenguas oficiales.

52. Algunos Miembros apoyaron las propuestas de ahorros, especialmente en traducción y programa, calificándolas de medidas equilibradas.

53. Algunos Miembros sugirieron la posibilidad de ahorros de costes mediante un uso intensivo de la traducción con IA, si bien se recomendó cautela con su uso. Otros Miembros coincidieron en que también podrían ahorrarse costes en otras partidas, como el catering de las reuniones.
54. La Secretaría destacó su compromiso invariable con la igualdad lingüística de la Comisión y con la máxima calidad de los servicios de traducción e interpretación. La Secretaría observó que la propuesta presentada modificaría el calendario de entrega de las versiones de los informes en todas las lenguas diferentes del inglés, pero no reduciría ni su volumen ni su calidad. En cuanto a la IA, la Secretaría subrayó que el equipo de traducción ya está utilizando las mejores herramientas disponibles, pero que los traductores humanos siguen siendo esenciales para validar los resultados de IA.
55. El Presidente reconoció la importancia de respetar las cuatro lenguas oficiales de la CCRVMA. Sin embargo, el Presidente también señaló que SCAF había pedido a la Secretaría que buscara ahorros de costes y sugirió a los Miembros de SCAF que pensarán creativamente en formas de abordar el déficit presupuestario.
56. Australia señaló que los ingresos también forman parte de la ecuación financiera y que es importante garantizar que los Miembros paguen sus contribuciones dentro de plazo.
57. La Secretaría confirmó que los ingresos derivados del pago de las cuotas dentro de plazo equivaldrían al ahorro derivado de la propuesta de la traducción.
58. La Unión Europea aclaró que algunos de sus Estados miembro tienen una política nacional de crecimiento nominal cero en las contribuciones de los Miembros para organizaciones internacionales. Bélgica y Alemania confirmaron que su política nacional es esa. Sin embargo, la Unión Europea y sus Estados miembro se mostraron flexibles y acordaron un presupuesto de crecimiento real cero que permita a la Secretaría mantener un nivel adecuado de prestación de servicios. La Unión Europea animó además a todos los Miembros a participar activamente en los debates para lograr un presupuesto sostenible.
59. Rusia también indicó su adhesión a una política de crecimiento nominal cero.
60. En respuesta a una petición de Rusia, la Secretaría aclaró que el aumento de los gastos de viaje había sido necesario para sufragar los viajes de representación del nuevo Secretario Ejecutivo en 2026.
61. Rusia propuso que se refiriera a la Comisión la posibilidad de reemplazar la asistencia del Director de Ciencia a las reuniones de la CBI y la UICN por la de un representante de un Miembro. La Secretaría señaló que esas solicitudes habían sido aprobadas por el Comité Científico (SC-CAMLR-42, párrafo 8.4, y SC-CAMLR-44, párrafo 10.2.31, respectivamente) y que el Director de Ciencia, y no un representante de un Miembro, es la persona más adecuada para asistir a ellas para desarrollar la labor indicada por el Comité Científico.
62. El presupuesto para estas dos reuniones (12 000 AUD en 2026) se eliminó del componente de viajes del proyecto de presupuesto. SCAF recomendó que la Comisión tome una decisión sobre la participación en esas reuniones, con el fin de confirmar si esta partida presupuestaria debería reinstaurarse de conformidad con las recomendaciones del Comité Científico.

63. Rusia pidió además aclaraciones sobre los costes de equipo en 2026 y 2027. La Secretaría informó a SCAF de que el presupuesto de equipo incluye costes de software (con algunos aumentos de costes en 2026 para apoyar las necesidades científicas, incluido el procesamiento de datos acústicos), el desarrollo y mantenimiento del sitio web, el alquiler de fotocopadoras y equipo menor de oficina, y costes financiados por las contribuciones voluntarias de la Unión Europea, incluidos los destinados a la lucha contra la pesca INDNR (cooperación de la Secretaría con INTERPOL y con la Célula Analítica Conjunta (JAC)) y el desarrollo de un sistema piloto de carga automática de datos de los Miembros.

64. Tras la discusión, se suprimieron los gastos del sistema de carga automática de datos en el presupuesto de 2027, a la espera de que la Comisión y el Comité Científico confirmen el éxito de la prueba piloto en CCAMLR-45; y se reconocieron los ahorros adicionales derivados de la interrupción de la recepción de informes de posición INMARSAT aprobada por SCIC (SCIC-2025, párrafo 30).

65. SCAF acordó los presupuestos de equipo para 2026 y 2027, aplicando el IPC al presupuesto de 2025.

66. La Secretaría señaló que se trata de una reducción en el presupuesto de equipo propuesto para 2026 y señaló a la atención de SCAF y de la Comisión el riesgo adicional asociado a no financiar la compra de determinados programas informáticos para satisfacer necesidades mayores, por ejemplo en materia de ciencia y ciberseguridad.

67. SCAF aprobó el proyecto de presupuesto (apéndices 1 y 2) y recomendó su adopción por la Comisión.

Asuntos de tipo administrativo

68. La Secretaría presentó el documento CCAMLR-44/06 (Informe de implementación de la Segunda Evaluación del Funcionamiento).

69. SCAF tomó nota del informe y extendió su agradecimiento a la Secretaría por la labor detallada en él.

70. Nueva Zelanda reconoció los progresos realizados en relación con la Evaluación del Funcionamiento y expresó su agradecimiento a la Secretaría por la labor que continúa llevando a cabo de coordinación de la labor de la CCRVMA con la del resto del Sistema del Tratado Antártico, así como por la aplicación continuada por el Comité Científico de la ordenación basada en el ecosistema, las actividades de capacitación financiadas por el FDCC y el FDCG (que son vitales para reforzar la integridad de la institución) y los proyectos en los que participan INTERPOL y la JAC. Nueva Zelanda expresó su apreciación por los preparativos del segundo taller conjunto SC-CAMLR/CPA sobre el cambio climático, que se celebrará en Hiroshima el año próximo.

71. Nueva Zelanda solicitó que se dé continuidad a estos informes de implementación de la Segunda Evaluación del Funcionamiento (PR2), y apoyó el llamamiento realizado por algunos Miembros para retomar la labor sobre el aumento de los ingresos durante el período entre sesiones.

72. Rusia solicitó que se introduzca una modificación a la respuesta propuesta a la Recomendación 24 de CCAMLR-44/06:

‘(2025) una nueva plataforma de Grupos de Debate mediante Discourse que permita la participación de Observadores y expertos externos en determinados grupos de debate, participación sujeta a las decisiones pertinentes del Comité Científico y la Comisión.’

73. SCAF aceptó las modificaciones solicitadas por Rusia y aprobó la publicación de los resultados de la PR2 en el sitio web de la CCRVMA.

Otros asuntos

74. SCAF dio las gracias al Secretario Ejecutivo por su inquebrantable empeño en gestionar la Secretaría con tanta eficacia y al Presidente del Comité por los excelentes servicios prestados durante los dos últimos años.

75. El Presidente informó a SCAF de que no se presentaría a la reelección, y señaló que se habían recibido candidaturas de la actual Vicepresidenta de SCAF, la Sra. S. McGuire (EE. UU.), para el cargo de Presidenta, y del Sr. J. Fosbery (Reino Unido) para el cargo de Vicepresidente.

76. SCAF dio las gracias a la Sra. McGuire y al Sr. Fosbery por sus candidaturas y los nombró, respectivamente, Presidenta y Vicepresidente del Comité.

77. El Presidente dio las gracias a la Secretaría por su estrecha colaboración y añadió su agradecimiento personal al Secretario Ejecutivo, y señaló que había sido un placer trabajar con él tanto en SCAF como fuera del Comité, y le agradeció su contribución a la labor de la Comisión y de la Secretaría.

78. Algunos Miembros propusieron que el Comité Científico y la Secretaría estudien las implicaciones presupuestarias de los planes relativos al enfoque de ordenación de la pesquería de kril (EOPK) o a las AMP, que deberían transmitirse a SCAF para su evaluación lo antes posible. Los Miembros discutieron ese punto. La mayoría de los Miembros se mostraron de acuerdo, mientras que otros expresaron opiniones diferentes, ya que existen diferentes posturas con respecto al EOPK y diferencias de posiciones sobre los elementos de la ordenación de la pesquería de kril.

79. Argentina propuso la creación de un grupo intersesional que sirva de foro para debatir cuestiones generales sobre el presupuesto. Esto permitiría a las partes debatir asuntos durante el período entre sesiones y hacer propuestas que podrían considerarse en SCAF-2026. Argentina se ofreció a coordinar este grupo intersesional.

80. SCAF aprobó la creación de un grupo intersesional sobre cuestiones presupuestarias.

81. La Secretaría propuso, dadas las cuestiones de fondo que se debatirán en SCAF en 2026 (incluido un nuevo Plan Estratégico), que se disponga que SCAF se reúna en sesión plenaria de todo el día, de miércoles a viernes.

Adopción del informe

82. SCAF adoptó el informe de la reunión.

Clausura de la reunión

83. El Presidente del Comité expresó su agradecimiento a la Secretaría y, en particular, a la Directora de Administración y Finanzas por su apoyo.

84. SCAF se hizo eco del agradecimiento del Presidente a la Secretaría y a la Directora de Administración y Finanzas y reiteró su agradecimiento y sus mejores deseos al Secretario Ejecutivo cesante.

85. SCAF expresó su profundo agradecimiento al Presidente cesante, a lo que añadió una reflexión sobre su actitud cooperativa y el liderazgo demostrado en la presidencia de la reunión.

86. El Presidente clausuró la reunión.

2025 Revised Budget, Draft Budget for 2026 and Forecast Budget for 2027

	2025	2026	2027	Notes
	Revised budget	Draft budget	Forecast budget	
General Fund				
Income				
Core Members' Contribution	4 537 659	4 627 209	4 799 041	Assuming no new members joining in 2026 or 2027
Members' Special Contributions				
Interest	192 313	153 949	148 085	Interest rates are assumed to decline in 2026 and 2027
Staff Assessment Levy (SAL)	654 886	794 574	797 228	The SAL represents income deducted from staff salaries in respect of tax.
Sales (Tagging & Merchandise)	65 705	67 085	69 164	Tagging equipment costs are recovered at cost plus a small administration fee from fishing companies.
Miscellaneous income				
Fishery Notifications	691 955	691 597	703 347	Provision is made for refunds of notification fees if fishing in some areas does not proceed.
Rent Contributions	494 900	505 293	520 957	Rent expenditure expected to increase at CPI.
Grants	220 000	436 334	184 166	2026 and 2027 revenue from the anticipated 2026 EU grant (funding application pending).
Other inc. Facilities Hire	142 000	30 000	45 000	Income from hiring of Secretariat meeting facilities is transferred to the Asset Replacement Fund
Facilities Hire Costs reimbursed by Hirer	116 631			
Fund Transfers	- 142 000	- 30 000	- 45 000	Transfers to the Asset Replacement Fund
Total income	6 974 049	7 276 041	7 221 988	
Expenditure				
Salaries	4 473 307	4 783 098	4 865 946	No recruitment of vacant positions approved within the Strategic Plan 2023-2026.
Equipment	474 023	483 977	498 980	Minor capital items, annual software and hardware purchases/leases web site and data systems.
EU Grant funded	0	44 000	0	
Equipment: Member Autoload (Pilot)				
Depreciation	264 750	222 000	200 000	Equipment purchased over A\$1 000 is depreciated over its estimated useful life.
Insurance and Maintenance	214 443	231 091	247 099	Insurance, building service costs and land tax.
Training	30 862	31 819	32 646	Training remains an important priority for the Secretariat and is delivered efficiently to save costs.
Meeting Facilities excl. interpretation	336 917	347 362	356 392	Covers CCAMLR meetings hosted at Headquarters.
Meeting Facilities - interpretation costs	236 681	244 018	250 363	
Travel	140 000	158 000	162 420	Travel to support CCAMLR working groups, other meetings and international representation.
Executive Secretary Recruitment	26 400	0	0	Travel costs for candidates to attend CCAMLR-44
Printing	11 092	11 325	11 676	Printing of reports and conservation measures
Communications	21 282	21 729	22 403	Internet, telephone and postage costs
Sundry (incl. audit)	178 232	163 137	167 379	Includes audit, legal and recruitment costs
Rent	494 900	505 293	520 957	Rental of 181 Macquarie Street

	2025	2026	2027	Notes
	Revised budget	Draft budget	Forecast budget	
Cost of goods sold				
Tagging & Merchandise	55 705	57 432	58 925	Tagging equipment and merchandise is sold at a small margin to recover administrative costs
Facilities Hire Costs reimbursed by Hirer	116 631			Costs incurred and fully reimbursed by facilities hirers
Total expenditure	7 075 225	7 304 281	7 395 185	
Fund Transfers				
Transfer to GCBF				Transfers to the GCBF are not anticipated.
Transfer to GSCF				Transfers to the GSCF are not anticipated.
Transfer to WCF				Transfers to the WCF are not anticipated.
Surplus/–Deficit	- 101 176	- 28 240	- 173 197	
General Fund balance at 01 January	525 110	423 934	395 694	
General Fund balance at 31 December	423 934	395 694	222 497	Note reducing General Fund balance

Equity Funds 2025–2027

	2025	2026	2027	Notes
	Revised Budget	Budget	Forecast	
Equity Funds				
Working Capital Fund				
Balance at 1 January	1 350 000	1 350 000	1 350 000	The WCF is now frozen for four years at the A\$1 350 000 balance agreed by SCAF-2023. The next review will take place at SCAF-2027.
Income				
Expenditure				
Balance at 31 December	1 350 000	1 350 000	1 350 000	
Asset Replacement Fund				
Balance at 1 January	200 000	168 978	168 978	Income from hiring Secretariat meeting facilities.
Income	142 000	30 000	45 000	
Expenditure	- 141 216			
Transfer to Staff Replacement Fund	-31 806	-30 000	-45 000	
Balance at 31 December	168 978	168 978	168 978	
Staff Replacement Fund				
Balance at 1 January	202 258	200 000	93 000	Costs of relocation and home leave for internationally recruited staff.
Income	31 806	30 000	45 000	
Expenditure	- 34 065	- 137 000	- 143 658	
Balance at 31 December	200 000	93 000	-5 658	
China Contribution Fund				
Balance at 1 January	139 069	79 069	19 069	Expenditure on two internships in 2026 and one internship in 2027.
Income				
Expenditure	- 60 000	- 60 000	- 19 069	
Balance at 31 December	79 069	19 069		

Special Funds 2025 – 2027

	2025	2025	2026	2027	Notes
	Budget	Revised Budget	Budget	Forecast	All special funds have some income from investment interest.
Special Funds					
General Capacity Building Fund					
Balance at 1 January	172 375	178 283	111 223	60 776	
Income	3 136	3 597	1 797	975	
Expenditure	- 69 475	- 70 657	- 52 245	- 42 159	The GCBF supported 5 travel applications and the Cap-DLISA project in 2025.
Balance at 31 December	106 036	111 223	60 776	19 596	
CDS fund					
Balance at 1 January	1 288 177	1 299 719	1 198 312	956 161	
Income	23 436	26 221	19 362	15 591	
Expenditure	- 205 000	- 127 628	- 261 513	- 71 513	Expenditure as approved by SCIC.
Balance at 31 December	1 106 613	1 198 312	956 161	900 238	
General Science Capacity Fund					
Balance at 1 January	180 960	202 911	130 605	47 715	
Income	3 292	4 094	2 110	778	
Expenditure					
Workshop Support	- 15 000	- 5 000			
Scholarships	- 60 000	- 53 900	- 60 000	- 30 000	Funding for existing scholarships and 2 new scholarships commencing in 2026, and 1 convener beyond 2025
Convenor Travel Support	- 75 000	- 17 500	- 25 000	- 25 000	
Balance at 31 December	34 252	130 605	47 715	- 6 507	
MPA Fund					
Balance at 1 January	193 994	195 307	199 247	202 467	
Income	3 529	3 940	3 219	3 249	
Expenditure					
Balance at 31 December	197 523	199 247	202 467	205 716	
CCAMLR Ecosystem Monitoring Program (CEMP) Fund					
Balance at 1 January	485 598	487 522	442 459	349 158	
Income	9 174	9 835	7 149	5 604	
Expenditure	- 87 075	- 54 898	-100 451	- 87 519	Expenditure on approved CEMP projects.
Balance at 31 December	407 697	442 459	349 158	267 242	

Appendix 2

Members' Contributions 2025, 2026, 2027
General Fund contributions – payable by 31 May

	Contributions 2025	Balance Outstanding (24 October 2025)	Draft Contributions 2026	Forecast Contributions 2027
Argentina	155 686		158 955	163 883
Australia	174 680		177 644	182 807
Belgium	155 686		158 955	163 883
Brazil	155 686		158 955	163 883
Chile	168 789		171 027	176 415
China	199 956		194 926	215 826
Ecuador	155 686	155 500	158 955	163 883
European Union	155 686	-2 462	158 955	163 883
France	191 329		195 573	201 806
Germany	155 686		158 955	163 883
India	155 686		158 955	163 883
Italy	155 686		158 955	163 883
Japan	156 849		160 402	165 548
Republic of Korea	186 021		189 442	191 692
Namibia	155 686	75 686	158 955	164 077
Netherlands	155 686	155 686	158 955	163 883
New Zealand	160 159		163 325	167 049
Norway	309 927		324 216	350 762
Poland	155 686		158 955	163 883
Russia	156 686	156 686	158 955	166 684
South Africa	157 195		160 184	164 883
Spain	158 212		161 946	166 986
Sweden	155 686		158 955	163 883
Ukraine	169 672	169 672	172 459	177 329
UK	167 523		170 421	175 469
USA	155 686		158 955	163 883
Uruguay	156 749		160 274	165 117
	4 537 659	710 768	4 627 209	4 799 041