

**Отчет Постоянного комитета по административным  
и финансовым вопросам 2024 (СКАФ-2024)**



## Содержание

|                                                                                                                             | Стр. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Открытие совещания .....</b>                                                                                             | 267  |
| <b>Организация совещания .....</b>                                                                                          | 267  |
| <b>Ежегодный финансовый отчет .....</b>                                                                                     | 267  |
| <b>Деятельность Секретариата .....</b>                                                                                      | 267  |
| Отчет Исполнительного секретаря .....                                                                                       | 267  |
| Предложение по разработке Стратегии по связям с<br>общественностью АНТКОМ .....                                             | 268  |
| Процесс отбора Исполнительного секретаря .....                                                                              | 268  |
| <b>Наращивание потенциала .....</b>                                                                                         | 268  |
| Деятельность Общего фонда наращивания потенциала (ОФНП) .....                                                               | 268  |
| <b>Рассмотрение Бюджета 2024 г., Проекта бюджета на 2025 г.<br/>и Перспективного бюджета на 2026 г. ....</b>                | 269  |
| Рассмотрение Бюджета 2024 г. ....                                                                                           | 269  |
| Устойчивое финансирование .....                                                                                             | 270  |
| Проект бюджета на 2025 г. и Перспективный бюджет на 2026 г. ....                                                            | 271  |
| Рекомендации .....                                                                                                          | 273  |
| <b>Административные вопросы .....</b>                                                                                       | 273  |
| Предложение о проведении Третьей оценки работы (ОРЗ) .....                                                                  | 273  |
| Кодекс поведения .....                                                                                                      | 274  |
| Рассылка циркуляров наблюдателям .....                                                                                      | 275  |
| Доступ к документам совещания / DOI .....                                                                                   | 276  |
| Организация совещаний в штаб-квартире .....                                                                                 | 276  |
| <b>Прочие вопросы .....</b>                                                                                                 | 277  |
| <b>Принятие отчета .....</b>                                                                                                | 277  |
| <b>Заккрытие совещания .....</b>                                                                                            | 277  |
| <b>Дополнение I</b> Сфера компетенции для э-группы АНТКОМ по связям с<br>общественностью .....                              | 278  |
| <b>Дополнение II:</b> Процедуры найма и назначения<br>Исполнительного секретаря .....                                       | 278  |
| <b>Дополнение III</b> Пересмотренный бюджет за 2024 г., Проект бюджета<br>на 2025 г. и Перспективный бюджет на 2026 г. .... | 290  |
| <b>Дополнение IV:</b> Членские взносы 2024, 2025, 2026 гг. ....                                                             | 293  |



**Отчет Постоянного комитета по административным  
и финансовым вопросам (СКАФ-2024)**  
(Хобарт, Тасмания, 16–18 октября 2024 г.)

**Открытие совещания**

1. Посол М. Гауланд (Аргентина), в первый год работы в должности Председателя Постоянного комитета по административным и финансовым вопросам (СКАФ), руководил дискуссиями по пункту 10 Повестки дня Комиссии.
2. Председатель приветствовал делегатов на совещании.

**Организация совещания**

3. СКАФ рассмотрел принятую Комиссией Повестку дня СКАФ.

**Ежегодный финансовый отчет**

4. Секретариат представил документ CCAMLR-43/03, содержащий финансовый отчет за 2023 г. Финансовый отчет за 2023 г. был подписан Национальным аудиторским управлением Австралии (ANAO) 24 июня 2024 г.
5. СКАФ принял финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2023 г., и рекомендовал Комиссии принять подвергнутый аудиту финансовый отчет за 2023 г.

**Деятельность Секретариата**

**Отчет Исполнительного секретаря**

6. Исполнительный секретарь представил документ CCAMLR-43/05, в котором освещается деятельность Секретариата за последний год, в частности по Стратегическому плану Секретариата на 2023–2026 гг.
7. СКАФ принял отчет Исполнительного секретаря и поблагодарил Секретариат за огромный объем работы, проделанной в течение года, и поддержку, оказываемую всем видам деятельности Комиссии и Научного комитета.
8. СКАФ отметил, что в ответ на поручение АНТКОМ-42 (SCAF-2023, п. 9) Секретариат ведет переговоры по продлению договора об аренде здания штаб-квартиры на 2025–2030 гг.
9. СКАФ отметил важность обеспечения высокого качества устного перевода на все языки. Россия указала, что особенно актуальной является необходимость улучшения качества устного перевода на русский язык и с русского языка.

10. Россия подчеркнула необходимость получения информации об административных и финансовых затратах Секретариата на консультацию между Исполнительным секретарем и правительством Австралии по вопросу применения Соглашения о штаб-квартире, а также на проведение встречи Глав делегаций, запрошенной в отчете совещания АНТКОМ-42 (пп. 12.10 и 12.11).

#### Предложение по разработке Стратегии по связям с общественностью АНТКОМ

11. Секретариат представил документ CCAMLR-43/26 Rev.1, содержащий предложение по разработке Стратегии по связям с общественностью, определенной в Стратегическом плане на 2023–2026 гг. СКАФ утвердил Сферу компетенции э-группы, ответственной за выполнение поставленной задачи (Дополнение I).

#### Процесс отбора Исполнительного секретаря

12. Секретариат представил документ CCAMLR-43/07, содержащий проект процедур найма и назначения Исполнительного секретаря.

13. В ответ на вопрос Германии Исполнительный секретарь подтвердил, что все собеседования будут проводиться в течение первой недели совещания АНТКОМ-44, что позволит всем Главам делегаций принять в них участие. Решение о формате собеседований будет принято на встрече Глав делегаций.

14. СКАФ одобрил представленные процедуры при условии, что объявление будет отредактировано так, чтобы указать, что АНТКОМ предоставляет равные возможности при найме на работу (Дополнение II).

#### Наращивание потенциала

##### Деятельность Общего фонда наращивания потенциала (ОФНП)

15. Секретариат представил документ CCAMLR-43/08. В нем описана деятельность Фонда в 2024 г., в рамках которого была подана одна заявка на средства из компонента ОФНП по общим расходам, пять заявок на средства из компонента по дорожным расходам; в общей сложности расходы на поездки в 2024 г. составили A\$39 497.

16. СКАФ поблагодарил Совет ОФНП за данный документ и отметил:

- (i) заключительный отчет о проекте Уругвая (COMM CIRC 24/23)
- (ii) успешно прошедшие отбор заявки на оплату поездок в 2024 г. и успешно прошедшую отбор заявку на средства из компонента по общим расходам
- (iii) просьбу к странам-членам внести добровольные взносы в ОФНП.

17. Уругвай выразил благодарность за финансирование его проекта из средств ОФНП.

18. СКАФ одобрил рекомендацию о том, чтобы Комиссия финансировала проект Cap-DLISA, и попросил Научный комитет рассмотреть возможность перевода A\$15 000 из ФОНП в ОФНП на оплату части расходов по проекту Cap-DLISA.

19. СКАФ одобрил рекомендацию о том, чтобы Комиссия изменила Руководство ОФНП, добавив формулировку «Просьба приложить к заявлению рекомендательное письмо по крайней мере от одной страны-члена» в п. 7 Формы С: «Форма заявки на получение средств для поездки на совещание/семинар».

#### **Рассмотрение Бюджета 2024 г., Проекта бюджета на 2025 г. и Перспективного бюджета на 2026 г.**

20. Секретариат представил документ CCAMLR-43/04, в котором отмечается более высокая нагрузка на Секретариат и тот факт, что ряд расходов увеличивается быстрее ИПЦ, и становится все труднее обеспечивать финансовую устойчивость Общего фонда в долгосрочной перспективе.

#### **Рассмотрение Бюджета 2024 г.**

21. СКАФ высоко оценил текущие усилия Секретариата по достижению эффективности и экономии средств для сокращения бюджетного дефицита в 2024 году, при этом многие страны-члены отметили, что Секретариат эффективно использует имеющиеся в его распоряжении бюджетные ресурсы.

22. Секретариат сообщил, что он продолжает пересматривать свою деятельность в целях повышения эффективности затрат, но некоторые из принятых мер исчерпаны или неприемлемы в долгосрочной перспективе.

23. СКАФ отметил, что некоторые страны-члены в настоящее время имеют невыплаченные членские взносы за 2024 г. (Дополнение III), хотя ни у одной страны-члена не имеется задолженности по взносам за предыдущие финансовые годы. Секретариат напомнил СКАФ, что несвоевременные платежи снижают доход АНТКОМ по процентам, что, по оценкам, ежегодно сказывается на бюджете в размере от A\$30 000 до A\$35 000 при текущих процентных ставках. Несколько стран-членов, имеющих задолженность по взносам, сообщили, что взносы были выплачены недавно или будут выплачены в ближайшее время.

24. СКАФ утвердил Пересмотренный бюджет на 2024 г. (Дополнение III).

## Устойчивое финансирование

25. В качестве Организатора Аргентина представила отчет Межсессионной корреспондентской группы (МКГ) по устойчивому финансированию (ССАМЛР-43/09), отмечая, что Комиссия поручила Группе определить варианты устойчивого финансирования, направленного на увеличение возмещения затрат на управление промыслом и другую административную деятельность, и представить предложение на АНТКОМ-43 (ССАМЛР-42, п. 10.9). СКАФ поблагодарил Аргентину и Секретариат за проведение соответствующего анализа и выразил признательность странам-членам, которые внесли свой вклад в работу МКГ.

26. СКАФ отметил, что в документе ССАМЛР-43/09 предлагаются несколько вариантов привлечения дополнительных поступлений в размере A\$500 000 в 2025 г. за счет сочетания следующих трех элементов доходов: равные долевые взносы стран-членов, промысловые долевые взносы стран-членов и плата за уведомления.

- (i) Вариант 1 – предлагается небольшое увеличение равных долевых взносов сверх ИПЦ и более значительное и равномерное увеличение двух других элементов.
- (ii) Вариант 1a – предлагается осуществлять Вариант 1 в течение двух лет.
- (iii) Вариант 2 – предлагается несколько большее увеличение равных долевых взносов, а остаток дохода равномерно составляют другие два элемента.
- (iv) Вариант 3 – предлагается не увеличивать равные долевые взносы сверх ИПЦ, а остаток дохода равномерно составляют другие два элемента.

27. Многие страны-члены заявили, что они согласны принять варианты 1 или 1a. Бразилия сообщила, что предпочитает Вариант 3, но в духе компромисса может принять Вариант 1a.

28. Китай поблагодарил МКГ за выполнение данной работы и выразил сожаление, что предложенный им вариант не был включен в предлагаемый список вариантов. Китай повторил, что его вариант, а именно равномерное увеличение всех трех элементов финансирования, должен быть включен в список вариантов для рассмотрения Комиссией. Китай подчеркнул, что полученные Секретариатом результаты расчета расходов на управление промыслом могут толковаться по-разному, так как эти средства используются в интересах как рационального использования, так и деятельности АНТКОМ по сохранению. Китай отметил, что значительное увеличение объема работы Секретариата в последние годы связано с экологическими вопросами, а не только с управлением промыслом. Затраты на управление промыслом уже полностью учтены в промысловом компоненте взносов. Поскольку термин «сохранение» включает рациональное использование, Китай считает, что Комиссия должна следовать сбалансированному подходу для обеспечения финансовой устойчивости Общего фонда. Увеличение равной доли членских взносов соответствует обычной практике международных организаций и в большей степени способствует устойчивому финансированию АНТКОМ. Китай также призвал к более эффективному использованию специальных или добровольных фондов в дополнение к использованию средств из Общего фонда.



29. Россия отметила, что обоснования для увеличения поступлений в Общий фонд представлено не было. По ее мнению, Научный комитет, СКИК и Комиссия должны определить степень очередности выполнения задач Секретариата, чтобы правильно распределить нагрузку на сотрудников Секретариата, изыскивая возможности в рамках существующего бюджета. Россия предложила, чтобы для этой цели Секретариат представил список сотрудников с указанием предлагаемой укомплектованности.

30. Секретариат сообщил, что добился повышения эффективности и продолжает изыскивать дополнительные возможности. В частности, используются более совершенные средства автоматизации и технологические инструменты. Тем не менее, Исполнительный секретарь отметил, что требования Научного комитета и Комиссии, увеличение объема научной работы для поддержки новой научной деятельности, требования, связанные с ростом посещаемости совещаний, увеличение масштабов и комплексного характера промыслов в зоне действия Конвенции, а также растущее количество запросов от СКИК, касающихся предоставления услуг по соблюдению и управлению промыслом, продолжают оказывать на Секретариат все большее давление, и он не в состоянии удовлетворять все эти запросы в дальнейшем без дополнительных поступлений.

31. Многие страны-члены отметили огромное значение, которое они придают обеспечению устойчивого финансирования работы Комиссии, и выразили обеспокоенность тем, что в этом году этого не удастся достигнуть. Они выразили готовность рассмотреть вопросы, поднятые другими странами-членами, включая представленный Китаем вариант.

32. Россия отметила, что необходимо разработать соответствующее решение по устойчивому финансированию. Россия считает, что управление промыслами является основной задачей Секретариата, которая не должна обязательно обеспечивать дополнительный доход, в том числе за счет платы за уведомления.

33. По поручению СКАФ Секретариат подготовил документ (CCAMLR-43/BG/46), который включал все варианты, представленные в документе CCAMLR-43/09, и еще один вариант, отражающий предложение Китая. СКАФ передал данный вопрос в Комиссию на дальнейшее рассмотрение.

34. Председатель поблагодарил все страны-члены за проявленную гибкость при обсуждении данных вопросов.

Проект бюджета на 2025 г. и Перспективный бюджет на 2026 г.

35. Секретариат представил проект бюджета на 2025 г. (CCAMLR-43/04), отметив, что в него включены дополнительные поступления в размере \$500 000, обеспечиваемые за счет варианта устойчивого финансирования, назначение нового научного сотрудника в соответствии со Стратегическим планом, замена Исполнительного секретаря и оплата модернизации сервера из средств Общего фонда для удовлетворения потребностей Комиссии и Научного комитета. Таким образом, был сбалансирован Бюджет на период 2025–2027 гг., при этом остаток средств в Общем фонде составил около A\$500 000, как предусмотрено в Стратегическом плане на 2023–2026 гг. (SCAF-2022, п. 46).

36. В отсутствие консенсуса по предпочтительному подходу к устойчивому финансированию Секретариат также подготовил пересмотренный Проект бюджета на 2025 г. (Дополнение III и IV), в котором для расчета равной доли взносов стран-членов применялась политика Комиссии по нулевому реальному росту (ССАМЛР-XXI, п. 3.28; ССАМЛР-XXXV, Приложение 7, п. 30), то есть увеличение составило 2,7% (ИПЦ Хобарта на июнь 2024 г.).

37. Россия предложила вместо ИПЦ Хобарта использовать ИПЦ Австралии, чтобы отразить стандартную практику использования национального, а не местного ИПЦ. Индекс потребительских цен (ИПЦ) Австралии на июнь 2024 г. составил 3,8%. Другие страны-члены Комиссии сочли предпочтительным продолжать применять ИПЦ Хобарта, как это было принято в Комиссии в прошлом.

38. Европейский Союз пояснил, что некоторые его государства-члены (Бельгия, Германия и Нидерланды) руководствуются внутригосударственной политикой нулевого номинального роста по взносам стран-членов в международные организации. Европейский Союз также напомнил о принятом в прошлом году решении о необходимости увеличения бюджета и призвал всех активно участвовать в межсессионном процессе, поскольку это может способствовать достижению консенсуса.

39. Исполнительный секретарь отметил, что для достижения данного бюджета расходы на модернизацию сервера были перенесены в Фонд замены основных средств, и дополнительный персонал назначаться не будет. Он отметил, что в пересмотренном Бюджете на 2025 г. сохраняется дефицит в размере около A\$170 000 и в долгосрочной перспективе бюджет является неустойчивым. Он также отметил, что бюджетные ограничения существенно повлияют на работу Секретариата и в краткосрочной перспективе сократят его возможности отвечать нуждам Научного комитета и Комиссии, в частности, в отношении оказания научной поддержки в разработке отчетов о состоянии окружающей среды и подхода к управлению промыслом криля, а также в предоставлении аналитических материалов для поддержки работы СКИК. Он предложил поддерживать контакт с Председателями Комиссии и комитетов, чтобы определить наиболее оптимальные приоритеты для работы Секретариата.

40. Многие страны-члены подчеркнули серьезную обеспокоенность последствиями отказа от согласования варианта устойчивого финансирования и призвали СКАФ принять надлежащее решение. Они с беспокойством отметили, что непринятие решения снизит способность Секретариата отвечать нуждам Научного комитета и Комиссии, в частности, предоставлять научные данные для поддержки разработки отчетов о состоянии окружающей среды и подхода к управлению промыслом криля, а также оказывать поддержку в работе по соблюдению.

41. Россия отметила, что было бы целесообразно получить рекомендации от СКИК и Научного комитета по приоритетам, чтобы правильно сбалансировать рабочую нагрузку Секретариата и позволить Комиссии достичь бюджетной эффективности.

42. Что касается Фонда общего научного потенциала, то СКАФ выразил озабоченность тем, что при запланированных на 2025 г. расходах оставшихся средств может не хватить для финансирования стипендий после 2025 г.

## Рекомендации

43. СКАФ решил передать на рассмотрение Комиссии следующие вопросы:

- Исходный Проект бюджета на 2025 и 2026 гг. представлен в Дополнениях III и IV.
- Варианты по увеличению финансирования, включая варианты, представленные в документе CCAMLR-43/BG/46.

## Административные вопросы

44. СКАФ принял к сведению новую информацию о веб-сайте, представленную в документе CCAMLR-43/BG/20.

45. Секретариат представил документ CCAMLR-43/06 (Вторая оценка работы (ОР2) – сводная информация об итогах).

46. Россия отметила, что итоги межсессионных семинаров и симпозиумов как неофициальных мероприятий, не содержащих выводы Комиссии, следует отделять от официальных совещаний АНТКОМ.

47. Некоторые страны-члены отметили решения Комиссии по организации межсессионных семинаров и Симпозиума по согласованию в составе официально согласованной Программы межсессионной работы Комиссии.

48. СКАФ поблагодарил Секретариат за данный документ и утвердил рекомендуемые изменения, поскольку они касаются деятельности СКАФ.

## Предложение о проведении Третьей оценки работы (ОР3)

49. Европейский Союз представил документ CCAMLR-43/31, в котором изложено предложение Европейского Союза и его государств-членов о проведении Третьей оценки работы АНТКОМ (ОР3).

50. Китай предложил, чтобы ОР3 провела всесторонний анализ осуществления целей Конвенции и чтобы в состав Наблюдательного Совета вошли шесть экспертов, из которых четыре должны быть назначены странами-членами АНТКОМ, а два – другими претендентами, причем как минимум один эксперт должен быть представителем рыбной промышленности для обеспечения более широкого круга участников. Китай подчеркнул, что отчет об ОР3 будет носить рекомендательный характер и не будет иметь обязательной силы за исключением случаев рассмотрения и принятия его Комиссией.

51. Россия выразила мнение, что, возможно, было бы целесообразно отложить проведение ОР3, учитывая прогресс по ОР2.

52. СКАФ поблагодарил Европейский Союз и его государства-члены за данный документ и, ввиду ограниченности по времени, предложил провести дальнейшее обсуждение в Комиссии.

#### Кодекс поведения

53. Австралия представила документ CCAMLR-43/39, составленный Австралией, Францией, Республикой Корея и Соединенными Штатами Америки, в котором представлен проект Кодекса поведения для мероприятий АНТКОМ в соответствии с поручением Комиссии на АНТКОМ-42 (п. 10.16). Австралия от имени соавторов отметила, что цель проекта Кодекса – четко обозначить ожидаемое от участников мероприятий АНТКОМ (где бы они ни проходили) поведение, основанное на профессионализме и уважении к другим. В Кодексе описывается недопустимое на таких мероприятиях поведение, включая запугивание, притеснения (в том числе сексуального характера), дискриминацию, возмездие, применение неправомерного давления и отказ от профессионального сотрудничества. В Кодексе также изложена процедура сообщения о неподобающем поведении на мероприятии АНТКОМ для пострадавших и свидетелей. Австралия отметила, что на совещании АНТКОМ-42 некоторые страны-члены не были согласны с включением в Кодекс процедуры исправления ситуации, и поэтому в пересмотренный Кодекс такую процедуру не включили. Австралия заявила, что пересмотренный Кодекс дает АНТКОМ возможность согласовать стандарты поведения, в соответствии с которыми участники должны вести себя и относиться друг к другу при выполнении своих важных дел.

54. Многие страны-члены поблагодарили Австралию, Францию, Республику Корея и Соединенные Штаты Америки за усилия по разработке данного Кодекса поведения. Они еще раз подчеркнули важность того, чтобы АНТКОМ придерживался передовой практики международных организаций, и сочли принятие проекта Кодекса поведения весьма своевременным. Они выразили решительную поддержку его введения.

55. Некоторые страны-члены заявили, что не могут согласиться с Кодексом поведения, поскольку считают, что он носит политический характер и выходит за рамки компетенции Комиссии.

56. Китай также считает, что уже существуют каналы и органы, занимающиеся такими случаями, и что делегаты на совещаниях АНТКОМ выступают в качестве представителей своих соответствующих правительств, и не подлежат управлению со стороны АНТКОМ. Кроме того, по его мнению, АНТКОМ придерживается принципов дружественного сотрудничества между своими странами-членами и не требует наличия кодекса поведения.

57. Россия подчеркнула, что хорошие дипломатические традиции гарантируют взаимное уважение, профессиональную и безопасную среду для работы, и что представленный проект скорее отражает внутренние политики нескольких государств, которые выходят за рамки международно признанной практики. По ее мнению, предложенный проект может заложить нежелательную основу для влияния на статус представителей стран-членов или организаций. Что касается условий работы, то Россия

обратила внимание на актуальность установления оптимальной температуры в зале совещаний, которая должна поддерживаться в помещениях жарких стран.

58. Многие страны-члены выразили свое разочарование данной позицией, отметив, что им известно о случаях запугивающего поведения, имевших место на совещаниях АНТКОМ в прошлом, и что Комиссия должна иметь возможность принимать такие меры, которые она считает необходимыми для содействия выполнению Статьи IX.h Конвенции. Далее было отмечено, что Кодексы поведения существуют в других международных организациях, членами которых являются все страны-члены. Бельгия распространила документ «Кодекс поведения для недопущения преследований, включая сексуальные домогательства, на мероприятиях Системы ООН» ([un.org/codeofconduct](http://un.org/codeofconduct)) в качестве примера.

59. Китай заявил, что различные международные организации имеют разный характер и ситуации. Практику других организаций следует заимствовать с осторожностью.

60. В ответ на запрос Секретариат подтвердил, что располагает внутренними положениями в отношении сотрудников Секретариата, которые охватывают некоторые из вопросов, затронутых в проекте Кодекса поведения.

61. Россия попросила Секретариат уточнить, соответствуют ли внутренние положения Стандартам поведения Международной гражданской службы, разработанным Комиссией по международной гражданской службе (КМГС) ООН.

62. Австралия поблагодарила страны-члены за поддержку Кодекса и отметила разочарование от высказываний двух стран-членов об отсутствии необходимости в Кодексе поведения. Австралия напомнила о решении СКАФ на АНТКОМ-41 (2022) относительно необходимости проведения данной работы. Австралия отметила, что делегаты АНТКОМ в прошлом подвергались неподобающему и непрофессиональному поведению, и об этом ясно сообщалось как на СКАФ, так и в Комиссии на совещании АНТКОМ-42 (2023). Проводя данную работу, Австралия и соавторы Кодекса стремились удовлетворить потребность, выявленную странами-членами. Австралия приняла к сведению мнения двух стран-членов против принятия Кодекса и пояснила для участников совещания, что Кодекс не является юридическим документом и не является обязательным для стран-членов, и что для терминов, содержащихся в Кодексе, даны определения. Австралия отметила, что надеется на дальнейшее обсуждение Кодекса в Комиссии.

63. Поскольку консенсус по данному предложению не был достигнут, СКАФ передал документ CCAMLR-43/39 в Комиссию.

#### Рассылка циркуляров наблюдателям

64. Секретариат представил документ CCAMLR-43/27 в ответ на поручение АНТКОМ-42 (пп. 3.1–3.10), о том, чтобы Секретариат проанализировал различные категории информации, распространяемой через циркуляры, а также составил список контактов наблюдателей и их статуса в межсессионный период.

65. СКАФ поблагодарил Секретариат за выполненную в межсессионный период работу. Многие страны-члены поддержали документ и признали ценность предложения для повышения организационной прозрачности АНТКОМ.

66. Россия выразила мнение, что типы циркуляров, включенные в категории, должны быть рассмотрены Комиссией. Россия выразила обеспокоенность тем, что в циркуляры может быть включена важная или конфиденциальная информация, которая может быть направлена наблюдателям без одобрения стран-членов. Секретариат ответил, что будет применять высокий уровень предосторожности к этим категориям и готов ввести дополнительные меры предосторожности на испытательный период.

67. Поскольку консенсус по данному предложению не был достигнут, СКАФ передал документ CCAMLR-43/27 на рассмотрение Комиссии, отметив поднятые опасения.

#### Доступ к документам совещания / DOI

68. Секретариат представил документ CCAMLR-43/25, в котором содержится подробная информация о работе Секретариата по выполнению поручения Комиссии на АНТКОМ-41 (SCAF-2022, п. 10.13), об улучшении доступа к документам совещаний. В документе изложены график реализации проекта и стандартные операционные процедуры, которые будут использоваться Секретариатом для присвоения цифровых идентификаторов объектов (DOI) и расширения доступа к документам совещаний АНТКОМ.

69. СКАФ поблагодарил Секретариат за данный документ и утвердил рабочий план проекта и стандартные операционные процедуры. СКАФ решил сделать исключение в отношении требования ускорить указанный процесс, чтобы расчистить накопившиеся документы АНТКОМ, представленные до 2003 г., признав, что это позволит Секретариату повысить эффективность затрат.

#### Организация совещаний в штаб-квартире

70. Секретариат представил документ CCAMLR-43/28, в котором содержится обновленная информация об организации совещаний в штаб-квартире в соответствии с поручением АНТКОМ-41 (SCAF-2022, п. 73).

71. Некоторые страны-члены запросили подробную информацию о количестве присутствующих наблюдателей и предложили рассмотреть возможность введения ограничения на количество наблюдателей. В ответ Секретариат представил данные, приведенные в Таблице 1.

Таблица 1: Регистрация на АНТКОМ-43 по состоянию на 17 октября 2024 г.

|                                                               | АНТКОМ-43 |        | НК-АНТКОМ-43 |        |
|---------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------------|--------|
|                                                               | Очно      | Онлайн | Очно         | Онлайн |
| Страны-члены                                                  | 208       | 49     | 136          | 36     |
| Присоединившиеся государства                                  | 3         | 23     | 2            | 12     |
| Недоговаривающиеся Стороны                                    | 4         | 1      | 1            | 0      |
| Прочие наблюдатели                                            | 48        | 18     | 43           | 15     |
| Итого на месте (за исключением Секретариата и тех. персонала) | 263       | 91     | 182          | 63     |

72. Отметив, что вопрос о количестве присутствующих очно наблюдателей неоднократно обсуждался в СКАФ в прошлом, в том числе в документе CCAMLR-42/23, некоторые страны-члены предложили СКАФ рассмотреть варианты контроля очного присутствия наблюдателей и/или компенсации расходов, связанных с их присутствием.

73. Некоторые страны-члены поддержали рекомендацию в документе CCAMLR 43/28, п. 11, о возвращении к предыдущему стандартному графику, существовавшему до 2019 г. (согласно которому совещание Комиссии заканчивалось в первую пятницу ноября). Другие страны-члены поддержали сохранение текущего графика, принятого в 2019 г. (CCAMLR-38, п. 13.9), согласно которому совещание Комиссии заканчивается в последнюю пятницу октября.

74. Поскольку консенсус не был достигнут, СКАФ рекомендовал оставить даты проведения совещаний без изменений согласно применяемому в настоящее время графику (CCAMLR-38, п. 13.9).

## Прочие вопросы

75. Другие вопросы отмечены не были.

## Принятие отчета

76. СКАФ принял отчет.

## Закрытие совещания

77. СКАФ поблагодарил Председателя за отличную работу и за его грамотное и чуткое руководство совещанием.

78. Председатель объявил совещание закрытым.

## Сфера компетенции для э-группы АНТКОМ по связям с общественностью

В контексте Стратегического плана Секретариата АНТКОМ на 2023-2026 гг. э-группа По связям с общественностью будет собираться в первой половине 2025 и 2026 гг. для выполнения следующих задач:

- (i) Рассмотрение основной коммуникационной деятельности, предложенной Секретариатом для улучшения веб-сайта АНТКОМ, ориентированного на общественность, и его использования в рамках более широкого стратегического коммуникационного подхода;
- (ii) Разработка Стратегии по связям с общественностью с учетом проекта, содержащегося в документе CCAMLR-43/26 Rev. 1, и соответствующих показателей для определения и мониторинга влияния таких связей с общественностью; также учитывая финансовые последствия.

## Процедуры найма и назначения Исполнительного секретаря

### Процедура найма

#### График найма

|                                                                                                                                          |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Размещение объявления странами-членами и Секретариатом                                                                                   | Не позднее 1 февраля 2025 г.                                                                                                |
| Крайний срок подачи заявлений (включая стандартную форму заявления)                                                                      | Не позднее 12:00 UTC в субботу 19 апреля 2025 г.                                                                            |
| Размещение заявлений на защищенной паролем странице                                                                                      | На оригинальном языке заявки – не позднее пятницы 25 апреля.<br>Перевод заявки на официальные языки Комиссии – к концу мая. |
| Поддержка кандидатов со стороны стран-членов                                                                                             | Не ранее пятницы 25 апреля и не позднее среды 7 мая 2025 г.                                                                 |
| Представление странами-членами 10 отобранных кандидатур (в порядке предпочтения). Напоминание будет отправлено за две (2) недели вперед. | Не позднее пятницы 18 июля 2025 г.                                                                                          |
| Уведомление кандидатов, включенных в окончательный список                                                                                | Не позднее пятницы 15 августа 2025 г.                                                                                       |



## Объявление

1. Предлагаемый текст объявления о вакансии на пост Исполнительного секретаря приводится внизу. Данное объявление будет размещено на сайте АНТКОМ и выделено на главной странице со ссылкой на соответствующую дополнительную информацию.
2. Утвержденное объявление будет также размещено Секретариатом через своего международного партнера по набору персонала, соответствующие веб-сайты и службы поиска работы, а также в одном международном издании («The Economist»).
3. Страны-члены могут также дополнительно размещать объявления, предварительно уведомив Секретариат о таких планах и подтвердив, что объявление уже не было размещено на предлагаемом форуме какой-либо другой страной-членом.

## Квалификационные требования к соискателям

4. Соискатели должны удовлетворять следующим критериям отбора:
  - Иметь гражданство страны-члена Комиссии.
  - Располагать опытом работы в международных, региональных и/или межправительственных организациях.
  - Демонстрировать наличие значительного опыта управления и руководства на высшем уровне, а также доказанную компетентность в таких областях, как:
    - Подбор и управление административным, техническим и научным персоналом.
    - Подготовка финансовых бюджетов и управление расходами.
    - Организация совещаний и обеспечение услуг Секретариата для комитетов высокого уровня.
  - Демонстрировать способность руководить процессами изменений на организационном и управленческом уровнях в крупных учреждениях национального или международного масштаба.
  - Быть осведомленным в вопросах об Антарктике.
  - Быть осведомленным в вопросах управления рыбным промыслом и/или экосистемами.
  - Демонстрировать компетентность в способности возглавлять и мотивировать группу руководителей старшего и среднего звена в многонациональном коллективе, определять стратегическое направление и приоритеты программ действий, а также эффективно планировать, мобилизовывать и управлять ресурсами для достижения ожидаемых результатов.
  - Иметь высшее образование, научную степень или эквивалентную квалификацию.

- Обязательно владение английским языком на профессиональном уровне, с желательным свободным владением хотя бы одним из трех остальных официальных языков Комиссии.

## Прием заявлений

5. Будут приниматься только заявления с полным набором документов, включая сопроводительное письмо, заполненную форму заявления и резюме или CV.

6. Заявления следует подавать в электронном виде в Секретариат через специальный портал на сайте АНТКОМ, доступ к которому осуществляется через страницу «Вакансии». Доступ к заявлениям имеется только у уполномоченных сотрудников Секретариата.

7. Информация на сайте АНТКОМ для соискателей будет включать:

- Объявление
- Соответствующие даты и сроки
- Описание работы и перечень обязанностей Исполнительного секретаря:
  - Несет общую ответственность за обеспечение эффективной и результативной работы Секретариата.
  - Обеспечивает систематическое стратегическое и корпоративное планирование для Секретариата по согласованию с Комиссией.
  - Координирует, оказывает поддержку и обеспечивает связь с председателями Комиссии, Научного комитета и его вспомогательных органов, Постоянного комитета по административным и финансовым вопросам, Постоянного комитета по выполнению и соблюдению, а также всех специально созданных групп, в вопросах организации соответствующих совещаний и выполнения их рабочих программ.
  - Руководит необходимой подготовкой к совещаниям АНТКОМ и работой после совещаний, включая межсессионную работу Секретариата, Научного комитета и его вспомогательных органов, а также всех специально созданных групп.
  - Осуществляет сотрудничество и поддерживает связи с международными и другими организациями по вопросам, имеющим отношение к АНТКОМ, а также продвигает работу АНТКОМ на международном уровне.
  - Назначает и руководит всем научным, техническим и административным персоналом, необходимым АНТКОМ для достижения своей цели, применяя прозрачные процедуры найма, соответствующие кадровые структуры и системы управления.
  - Создает среду, способствующую развитию персонала и формированию позитивных ценностей сотрудников, а также максимальному увеличению их вклада в работу организации.

- Разрабатывает и внедряет процесс оценки эффективности работы всех сотрудников, включая Исполнительного секретаря.
  - Контролирует сбор, составление и распространение информации о промысле, о незаконных, нерегистрируемых и нерегулируемых промысловых операциях, документации об уловах и других данных, необходимых в соответствии с мерами по сохранению и целями АНТКОМ, и обеспечивает регулярное представление Комиссии и Научному комитету отчетов о состоянии перечисленной информации.
  - Отвечает за подготовку финансовых бюджетов расходов и прогнозных бюджетов для рассмотрения Комиссией и следит за тем, чтобы расходы соответствовали утвержденным бюджетам.
- Ссылки на соответствующие стандартные документы (текст Конвенции, Положение о штате и Финансовые правила, Соглашение о штаб-квартире).
  - Список контактных лиц стран-членов.
  - Информацию о процедуре подачи заявления, включая ссылку на стандартную форму заявления и ссылку на портал для подачи заявления и загрузки файлов.

8. После получения полного набора документов заявления Секретариат подтвердит получение, сообщит об этом Председателю Комиссии и уведомит контактное лицо соответствующей страны-члена.

9. Каждое полученное полное заявление будет переведено Секретариатом на официальные языки Комиссии и будет доступно для уполномоченных представителей стран-членов АНТКОМ. Будет переведена только основная часть заявления (примерно 3 500 слов). Все приложения и списки (проекты, публикации, награды и т.д.) будут прилагаться без перевода.

#### Поддержка кандидатов со стороны стран-членов

10. Каждая страна-член Комиссии может выступить в поддержку кандидатов, представивших заявления к указанному сроку. Страны-члены должны выступить с официальной поддержкой кандидатов, если таковая имеется, только после даты окончания приема заявок. Представление официальной поддержки кандидата со стороны стран-членов не является обязательным, однако, если страна-член пожелает выступить в поддержку, то она обязуется оплатить расходы на проезд своего кандидата на собеседование, если данное лицо или лица будут включены в окончательный отборочный тур.

#### Отбор кандидатов

11. Каждая страна-член сообщит Председателю через Секретариат о десяти (10) отобранных ею кандидатах в порядке предпочтения (1-я – высшая степень предпочтения, 2-я – вторая степень предпочтения и т.д.) из числа полученных заявок. Секретариат будет

регулярно напоминать странам-членам об их обязанности представить данное ранжирование к установленному сроку. Предпочтения стран-членов, поступившие после установленного срока, учитываться не будут.

12. На следующий день после окончания срока представления рейтингов, Председатель суммирует рейтинги отдельных претендентов, присуждая 10 баллов за первое предпочтение, 9 баллов за второе предпочтение и т.д. Председатель будет вести учет всех стран-членов, принявших и не принявших участие в голосовании (Правило 4(b) Комиссии).

#### Окончательный список

13. Пять кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, будут отобраны для собеседования. Если какой-либо включенный в окончательный список кандидат отзовет свое заявление, то его заменит следующий по рейтингу кандидат. Председатель организует уведомление стран-членов Комиссии о результатах голосования и кандидатах, отобранных для собеседования.

#### Процедура проведения собеседований

14. Председатель организует извещение стран-членов Комиссии о кандидатах, включенных в окончательный список. Кандидаты, попавшие в окончательный список, будут приглашены на следующее совещание Комиссии, где Председатель Комиссии подготовит завершительный этап отбора.

15. Собеседования и отбор будут проводиться в первую неделю совещания Комиссии на АНТКОМ-44. Окончательный отбор будет проходить в соответствии с решением, принятым после консультации с Главами всех делегаций согласно п. 1 Статьи XII Конвенции.

16. Расходы на проезд экономическим классом и суточные кандидатов, приглашенных для окончательного отбора, будут возмещены Комиссией, за исключением тех случаев, когда страна-член оплачивает такие расходы напрямую. Странам-членам настоятельно рекомендуется взять указанные расходы на себя.

17. Кандидаты, включенные в окончательный список, будут проинформированы о выборе Комиссии.

#### Дата вступления в должность

18. Выбранный на должность кандидат прибудет в штаб-квартиру Секретариата в конце февраля 2026 г. для передачи дел, которая продлится не менее семи (7) рабочих дней до ухода с должности действующего Исполнительного секретаря.

## **Объявление**

### **Исполнительный секретарь Комиссии по сохранению морских живых ресурсов Антарктики (АНТКОМ)**

Комиссия по сохранению морских живых ресурсов Антарктики (АНТКОМ) приглашает соискателей для участия в конкурсе на должность Исполнительного секретаря.

АНТКОМ является международной организацией, штаб-квартира которой находится в г. Хобарт (Австралия), отвечающей за осуществление целей и принципов Конвенции о сохранении морских живых ресурсов Антарктики, которая предусматривает сохранение и рациональное использование морских живых ресурсов в водах, прилегающих к Антарктиде.

Исполнительный секретарь руководит административным, техническим и научным персоналом; составляет и контролирует бюджет Комиссии и соответствующую программу работы; организует совещания Комиссии, Научного комитета и их вспомогательных органов.

#### **Критерии отбора**

- Иметь гражданство страны-члена Комиссии.
- Располагать опытом работы в международных, региональных и/или межправительственных организациях.
- Демонстрировать наличие значительного опыта управления и руководства на высшем уровне, а также доказанную компетентность в таких областях, как:
  - Подбор и управление административным, техническим и научным персоналом.
  - Подготовка финансовых бюджетов и управление расходами.
  - Организация совещаний и обеспечение услуг Секретариата для комитетов высокого уровня.
- Демонстрировать способность руководить процессами изменений на организационном и управленческом уровнях в крупных учреждениях национального или международного масштаба.
- Быть осведомленным в вопросах об Антарктике.
- Быть осведомленным в вопросах управления рыбным промыслом и/или экосистемами.
- Демонстрировать компетентность в способности возглавлять и мотивировать группу руководителей старшего и среднего звена в многонациональном коллективе, определять стратегическое направление и приоритеты программ

действий, а также эффективно планировать, мобилизовывать и управлять ресурсами для достижения ожидаемых результатов.

- Иметь высшее образование, научную степень или эквивалентную квалификацию.
- Обязательно владение английским языком на профессиональном уровне, с желательным свободным владением хотя бы одним из трех остальных официальных языков Комиссии.

#### Заработная плата и пособия

Срок назначения – четыре года с возможным продлением на один дополнительный четырехлетний срок. Вступление в должность с Уровня D1 по шкале окладов Комиссии по международной гражданской службе для специалистов и сотрудников высших категорий. Информацию о вознаграждении и пособиях можно получить по запросу у Руководителя финансово-административного отдела Секретариата АНТКОМ ([recruitment@ccamlr.org](mailto:recruitment@ccamlr.org)).

#### Готовность приступить к работе

Если иное не согласовано с Председателем Комиссии, лицо, избранное на должность Исполнительного секретаря, должно быть готово приступить к работе не менее чем за семь рабочих дней до ухода с должности действующего Исполнительного секретаря в пятницу 6 марта 2026 г. и приступить к исполнению своих обязанностей в указанный день.

#### Дополнительная информация

АНТКОМ предоставляет равные возможности при найме на работу.

Просьба ознакомиться с полной информацией об обязанностях, критериях отбора, положениях о штате и процедуре подачи заявки на участие в конкурсе на сайте АНТКОМ по адресу [ссылка].

#### Срок подачи заявлений

Заявления должны быть получены не позднее 12:00 по UTC в субботу 19 апреля 2025 г. Просьба к кандидатам подавать заявления в кратчайшие сроки.

## Заявления

Заявления следует подавать через специальный портал на сайте АНТКОМ, доступ к которому осуществляется через страницу «Вакансий» [ссылка].

В заявление должно входить

- Сопроводительное письмо объемом не более 500 слов. Секретариат выполнит перевод на официальные языки.
- Стандартная форма заявления с указанием опыта работы в соответствии с критериями отбора и полной контактной информацией трех (3) профессиональных рекомендателей, обладающих профессиональными знаниями о компетенции кандидата. Мы свяжемся только с рекомендателями отобранных для собеседования кандидатов. Необходимо соблюдать ограничения по количеству слов. Секретариат выполнит перевод на официальные языки.
- CV или резюме, состоящее максимум из 1 000 слов и содержащее информацию, не представленную иным образом в стандартной форме заявления (например, о предыдущих занимаемых должностях). Прочую информацию, включая, но не ограничиваясь перечнем опубликованных статей, проектов и наград, можно представить в качестве приложений. Переводу подлежит только описательная часть CV.

## Стандартная форма заявления



# CCAMLR

## Стандартная форма заявления

### Личная информация

ФИО:

Адрес:

Номер(а) телефона:

Адрес э-почты:

Гражданство:

### Университетский диплом и ученые степени

Перечислите дипломы и степени с указанием года получения. Обратите внимание, что кандидаты, отобранные для собеседования, должны принести с собой на собеседование копии дипломов или других соответствующих квалификаций.

### Владение английским, французским, русским и испанским языками

Отметьте уровень владения языком, используя соответствующую шкалу: 0—не владею, 1—посредственный, 2—средний, 3—продвинутый, 4—отличный, 5—родной язык.

|                  | Чтение | Письмо | Разговорная речь |
|------------------|--------|--------|------------------|
| Английский язык  |        |        |                  |
| Французский язык |        |        |                  |
| Русский язык     |        |        |                  |
| Испанский язык   |        |        |                  |



**Профессиональный опыт и опыт управления**  
**(максимум 250 слов на каждый из следующих 8 вопросов)**

1. Опыт или глубокие знания в области функционирования международных, региональных и/или межправительственных организаций (не более 250 слов).

2. Демонстрация (не более 250 слов) высокого уровня административного и руководящего опыта и доказанной компетентности в таких областях, как:
- a. подбор и управление административным, техническим и научным персоналом
  - b. подготовка финансовых бюджетов и управление расходами
  - c. организация совещаний и обеспечение услуг Секретариата для комитетов высокого уровня.

3. Демонстрация способности руководить процессами изменений на организационном и управленческом уровнях в крупных структурах национального или международного масштаба (не более 250 слов).

4. Осведомленность в вопросах об Антарктике (не более 250 слов).

5. Осведомленность в вопросах управления рыбным промыслом и/или экосистемами (не более 250 слов).

## Профессиональная компетенция

6. Способность возглавлять и мотивировать группу руководителей высшего и среднего звена в многонациональном коллективе (не более 250 слов).

7. Способность определять и разъяснять четкое стратегическое направление, включая междисциплинарные аспекты, и устанавливать четкие приоритеты программ (не более 250 слов).

8. Способность воплощать стратегию в рациональные действия и эффективно планировать и мобилизовывать ресурсы и управлять ими в целях достижения ожидаемых результатов (не более 250 слов).

## Рекомендации и рекомендательные письма

Укажите имена и полные контактные данные трех (3) профессиональных рекомендателей, знакомых с компетенциями заявителя. Мы свяжемся только с рекомендателями отобранных для собеседования кандидатов.

Рекомендатель 1:

Рекомендатель 2:

Рекомендатель 3:

## Контрольный список:

Для того, чтобы представить заявление онлайн, необходимо включить следующие документы:

- Стандартную форму заявления
- Сопроводительное письмо (максимум 500 слов, которые будут переведены)
- Резюме (не более 1 000 слов краткого изложения, которое будет переведено. Все остальные материалы должны быть в приложениях и не подлежат переводу)

## Бюджет для найма Исполнительного секретаря

### А. Бюджет на 2025 г.

- |                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Международная реклама в периодических изданиях («The Economist») и использование партнеров Секретариата по поиску персонала                                                                                               | A\$7 000 <sup>1</sup> |
| 2. Расходы на поездку и суточные для кандидатов, отобранных для собеседования<br>Из расчета на пять приглашенных на собеседование кандидатов, прибывающих из-за рубежа, включая расходы на международный перелет и суточные. | A\$33 000             |
| Итого из Бюджета Общего фонда 2025 г.                                                                                                                                                                                        | A\$33 000             |
| Итого из Фонда для замещения вакансий 2025 г.                                                                                                                                                                                | A\$7 000              |

### В. Перспективный бюджет на 2026 г.

- |                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Авиабилеты для переезда Исполнительного секретаря<br>Приблизительная стоимость в экономическом классе для семьи из четырех человек.                                                                                           | A\$15 000 <sup>1</sup>              |
| 2. Пособие на первоначальные расходы по прибытию<br>Месячная зарплата на первоначальные расходы на устройство.<br>Суточные на 30-дневное проживание в Хобарте одного человека, максимум суточных на 15 дней для всех иждивенцев. | A\$20 000<br>A\$20 000 <sup>1</sup> |
| 3. Затраты на переезд<br>Приблизительная стоимость из расчета одного международного грузового контейнера.                                                                                                                        | A\$30 000 <sup>1</sup>              |
| 4. Прочее<br>Страхование и хранение имущества, расходы на автомобиль.                                                                                                                                                            | A\$7 000 <sup>1</sup>               |
| 5. Передача дел<br>Семидневный период передачи дел и обязанностей.                                                                                                                                                               | A\$7 000                            |
| Итого из Бюджета Общего фонда 2026 г.                                                                                                                                                                                            | A\$27 000                           |
| Итого из Фонда для замещения вакансий 2026 г.                                                                                                                                                                                    | A\$72 000                           |

---

<sup>1</sup> Данные затраты могут быть покрыты из Фонда для замещения вакансий.

**Пересмотренный бюджет за 2024 г., Проект бюджета на 2025 г.  
и Перспективный бюджет на 2026 г.**

|                                             | 2024                 | 2025              | 2026             | Примечания                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | Пересмотр<br>бюджета | Проект<br>бюджета | Прогноз          |                                                                                                                                         |
| <b>Общий фонд</b>                           |                      |                   |                  |                                                                                                                                         |
| <b>Приход</b>                               |                      |                   |                  |                                                                                                                                         |
| Вклад стран-членов                          | 4 368 968            | 4 489 583         | 4 596 109        | При отсутствии вступления новых стран-членов в 2025 или 2026 гг.                                                                        |
| Дополнительный доход                        |                      | -                 | -                | Дополнительные доходы, необходимые для формирования сбалансированного бюджета.                                                          |
| Проценты                                    | 210 251              | 176 919           | 159 876          | Предполагается, что процентные ставки по инвестициям будут постепенно снижаться в 2025 и 2026 гг.                                       |
| Обложение по штату (SAL)                    | 710 000              | 692 034           | 746 733          | SAL представляет собой доход, вычитаемый из заработной платы сотрудников в счет налога.                                                 |
| Продажи (мечение)                           | 63 300               | 65 009            | 66 634           | Расходы на оборудование для мечения перекладываются на промышленные компании в виде возмещения затрат.                                  |
| Прочие поступления – Уведомления о промысле | 711 158              | 725 311           | 758 447          | Предусмотрен возврат платы за уведомление, если промысел в некоторых районах будет закрыт.                                              |
| Прочие поступления – Взносы на аренду       | 502 794              | 516 369           | 529 278          | Ожидается, что расходы на аренду вырастут на уровне ИПЦ                                                                                 |
| Прочие поступления – Гранты                 | 185 740              | 220 000           | -                | Последний платеж по гранту Европейского Союза на 2024 г. (№101092707).                                                                  |
| Прочие поступления – Иное                   | 70 000               | 80 000            | 82 000           | Доходы от сдачи в аренду конференц-залов Секретариата, перечисляемые в Фонд замены основных средств.                                    |
| Перевод средств                             | - 70 000             | - 80 000          | - 82 000         | Переводы в Фонд замены основных средств                                                                                                 |
| <b>Общий приход</b>                         | <b>6 752 210</b>     | <b>6 885 224</b>  | <b>6 857 078</b> |                                                                                                                                         |
| <b>Расход</b>                               |                      |                   |                  |                                                                                                                                         |
| Заработная плата                            | 4 625 287            | 4 637 510         | 4 807 995        | На одну вакантную должность, утвержденную в Стратегическом плане на 2023–2026 годы, набор не производился.                              |
| Оборудование                                | 450 508              | 461 770           | 388 315          | Незначительные капитальные расходы, ежегодные закупки или аренда программного и аппаратного обеспечения, сайт и информационные системы. |
| Амортизация                                 | 205 000              | 184 750           | 194 750          | Оборудование, приобретенное на сумму, превышающую A\$1 000, амортизируется в течение предполагаемого срока эксплуатации.                |
| Страхование и эксплуатация                  | 203 343              | 213 427           | 223 762          | Расходы на страхование и обслуживание здания (тарифы и т. д.) продолжают стремительно расти.                                            |
| Обучение                                    | 15 400               | 15 785            | 16 180           | Профессиональная подготовка остается важным приоритетом для Секретариата и проводится эффективно с целью экономии средств.              |
| Проведение совещаний                        | 566 600              | 580 765           | 595 284          | Покрывает совещания АНТКОМ, проводимые в штаб-квартире.                                                                                 |
| Поездки                                     | 150 000              | 203 000           | 175 075          | Командировки для поддержки деятельности рабочих групп АНТКОМ, прочих встреч и международного представительства.                         |

|                                          | 2024              | 2025             | 2026             | Примечания                                                           |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                          | Пересмотр бюджета | Проект бюджета   | Прогноз          |                                                                      |
| Типография                               | 10 686            | 10 974           | 11 249           |                                                                      |
| Средства связи                           | 20 503            | 21 056           | 21 583           |                                                                      |
| Прочее (в т. ч. аудит)                   | 143 915           | 147 513          | 151 200          | Включает расходы на аудит, подбор персонала и юридические расходы.   |
| Аренда / Стоимость товаров (мечение)     | 566 094           | 581 378          | 595 913          | Взносы от правительств Австралии и Тасмании и затраты на реализацию. |
| <b>Общий расход</b>                      | <b>6 957 335</b>  | <b>7 057 929</b> | <b>7 181 305</b> |                                                                      |
| Перевод в ОФНП                           |                   |                  |                  | Переводы в ОФНП не предполагаются.                                   |
| Перевод в ФОНП                           |                   |                  |                  | Переводы в ФОНП не предполагаются.                                   |
| Перевод в ФОК                            |                   |                  |                  | Переводы в ФОК не предполагаются.                                    |
| Перевод в Фонд замены основных средств   |                   |                  |                  | Переводы в Фонд замены основных средств не предполагаются.           |
| <b>Излишек/-Дефицит</b>                  | <b>- 205 124</b>  | <b>- 172 704</b> | <b>- 324 227</b> |                                                                      |
| Баланс Общего фонда на 01 января         | 730 577           | 525 453          | 352 748          |                                                                      |
| <b>Баланс Общего фонда на 31 декабря</b> | <b>525 453</b>    | <b>352 748</b>   | <b>28 251</b>    | Отмечаем сокращение остатка средств Общего фонда.                    |

### Фонды собственных средств

|                                       | 2024              | 2025      | 2026      | Примечания                                                                                                                  |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Пересмотр бюджета | Бюджет    | Прогноз   |                                                                                                                             |
| <b>Фонды собственных средств</b>      |                   |           |           | В настоящее время ФОК заморожен на четыре года на согласованном на СКАФ-2023 уровне в A\$1 350 000.                         |
| <b>Фонд оборотного капитала (ФОК)</b> |                   |           |           |                                                                                                                             |
| Приход                                | -                 | -         | -         |                                                                                                                             |
| Расход                                |                   |           |           |                                                                                                                             |
| Баланс на 31 декабря                  | 1 350 000         | 1 350 000 | 1 350 000 |                                                                                                                             |
| <b>Фонд замены основных средств</b>   |                   |           |           |                                                                                                                             |
| Приход                                | 70 000            | 80 000    | 82 000    | Доход от сдачи в аренду конференц-залов Секретариата отчисляется в данный резерв.                                           |
| Расход                                | - 70 000          | - 235 000 | - 82 000  |                                                                                                                             |
| Баланс на 31 декабря                  | 200 000           | 45 000    | 45 000    | См. примечание ниже.                                                                                                        |
| <b>Фонд для замещения вакансий</b>    |                   |           |           |                                                                                                                             |
| Приход                                | 70 000            | 80 000    | 82 000    |                                                                                                                             |
| Расход                                | - 2 978           | - 51 000  | - 128 000 | Расходы на переезд и отпуск на родину для международных сотрудников.                                                        |
| Баланс на 31 декабря                  | 215 797           | 244 797   | 198 797   | См. примечание ниже.                                                                                                        |
| <b>Фонд взноса Кореи</b>              |                   |           |           |                                                                                                                             |
| Приход                                |                   |           |           |                                                                                                                             |
| Расход                                | -                 |           |           | Окончательные расходы из Фонда на разработку базы данных были произведены в 2023 г.                                         |
| Баланс на 31 декабря                  |                   |           |           |                                                                                                                             |
| <b>Фонд взноса Китая</b>              |                   |           |           |                                                                                                                             |
| Приход                                |                   |           |           |                                                                                                                             |
| Расход                                | - 60 000          | - 60 000  | - 60 000  | Затраты на проведение двух стажировок в год.                                                                                |
| Баланс на 31 декабря                  | 132 616           | 72 616    | 12 616    | Этот фонд покрывает расходы на поездки для вовлечения стран-членов и Секретариата в деятельность по повышению квалификации. |

## Специальные фонды

|                                                               | 2024              | 2025      | 2026      | Примечания                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | Пересмотр бюджета | Бюджет    | Прогноз   | Все специальные фонды получают определенный доход от процентов на инвестиции.                                                     |
| <b>Специальные фонды</b>                                      |                   |           |           |                                                                                                                                   |
| <b>Общий фонд наращивания потенциала (ОФНП)</b>               |                   |           |           |                                                                                                                                   |
| Приход                                                        | 4 988             | 3 276     | 1 902     |                                                                                                                                   |
| Перевод средств ОФНП в ОФНП                                   | 15 000            |           |           |                                                                                                                                   |
| Расход                                                        | - 70 000          | - 69 475  | - 21 235  | ОФНП оплатил пять (5) заявок на поездки (A\$40 000) и перечислил последние A\$30 000 по гранту Уругваю в 2024 г.                  |
| Баланс на 31 декабря                                          | 172 375           | 106 176   | 86 843    |                                                                                                                                   |
| <b>Фонд СДУ</b>                                               |                   |           |           |                                                                                                                                   |
| Приход                                                        | 29 794            | 24 482    | 20 160    |                                                                                                                                   |
| Расход                                                        | - 70 000          | - 187 500 | - 78 000  | Расходы, утвержденные СКИК.                                                                                                       |
| Баланс на 31 декабря                                          | 1 288 177         | 1 125 158 | 1 067 318 |                                                                                                                                   |
| <b>Фонд общего научного потенциала (ФОНП)</b>                 |                   |           |           |                                                                                                                                   |
| Приход                                                        | 6 821             | 3 439     | 616       |                                                                                                                                   |
| Расход                                                        |                   |           |           |                                                                                                                                   |
| Поддержка семинаров                                           | - 10 000          | -15 000   |           |                                                                                                                                   |
| Стипендии                                                     | - 45 000          | - 60 000  | - 60 000  |                                                                                                                                   |
| Финансирование поездок организаторов                          | - 60 000          | - 75 000  | - 60 000  | Финансирование двух (2) стипендий и трех (3) организаторов в год по повышенным ставкам, согласованным Научным комитетом в 2022 г. |
| Перевод средств ОФНП в ОФНП                                   | -15 000           |           |           |                                                                                                                                   |
| Баланс на 31 декабря                                          | 180 960           | 34 400    | -84 984   |                                                                                                                                   |
| <b>Фонд МОР</b>                                               |                   |           |           |                                                                                                                                   |
| Приход                                                        | 4 256             | 3 687     | 3 542     |                                                                                                                                   |
| Расход                                                        |                   |           |           |                                                                                                                                   |
| Баланс на 31 декабря                                          | 193 994           | 197 681   | 201 223   |                                                                                                                                   |
| <b>Фонд Программы АНТКОМ по мониторингу экосистемы (СЕМР)</b> |                   |           |           |                                                                                                                                   |
| Приход                                                        | 11 890            | 9 229     | 7 306     |                                                                                                                                   |
| Расход                                                        | - 56 432          | - 87 075  | - 68 527  | Расходы на утвержденные проекты в рамках СЕМР.                                                                                    |
| Баланс на 31 декабря                                          | 485 598           | 407 752   | 346 530   |                                                                                                                                   |

**Членские взносы 2024, 2025, 2026 гг.**  
Взносы в Общий фонд – подлежат оплате до 31 мая

Примечание: Взносы могут быть скорректированы в результате пересмотра  
устойчивого финансирования

|                            | Взносы 2024<br>г. | Задолженность<br>(18 октября<br>2024 г.) | Проект –<br>взносы в<br>2025 г. | Прогноз –<br>взносы в<br>2026 г. |
|----------------------------|-------------------|------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Аргентина                  | 149 986           |                                          | 154 036                         | 157 887                          |
| Австралия                  | 169 531           |                                          | 172 828                         | 176 450                          |
| Бельгия                    | 149 986           | 149 986                                  | 154 036                         | 157 887                          |
| Бразилия                   | 149 986           |                                          | 154 036                         | 157 887                          |
| Чили                       | 163 657           | 34 316                                   | 167 000                         | 169 878                          |
| Китай                      | 190 953           |                                          | 197 837                         | 193 615                          |
| Эквадор                    | 149 986           | 149 064                                  | 154 036                         | 157 887                          |
| Европейский Союз           | 149 986           |                                          | 154 036                         | 157 887                          |
| Франция                    | 184 597           |                                          | 189 302                         | 194 259                          |
| Германия                   | 149 986           |                                          | 154 036                         | 157 887                          |
| Индия                      | 149 986           |                                          | 154 036                         | 157 887                          |
| Италия                     | 149 986           |                                          | 154 036                         | 157 887                          |
| Япония                     | 150 987           |                                          | 155 186                         | 159 324                          |
| Республика Корея           | 180 061           |                                          | 184 050                         | 188 169                          |
| Намибия                    | 149 986           | 10 386                                   | 154 036                         | 157 887                          |
| Нидерланды                 | 149 986           | 149 986                                  | 154 036                         | 157 887                          |
| Новая Зеландия             | 155 548           |                                          | 158 462                         | 162 227                          |
| Норвегия                   | 290 104           |                                          | 306 643                         | 322 037                          |
| Польша                     | 149 986           |                                          | 154 036                         | 157 887                          |
| Россия                     | 151 432           | 6 573                                    | 155 036                         | 157 887                          |
| Южная Африка               | 151 875           | 151 875                                  | 155 529                         | 159 107                          |
| Испания                    | 152 227           |                                          | 156 536                         | 160 857                          |
| Швеция                     | 149 986           |                                          | 154 036                         | 157 887                          |
| Украина                    | 165 562           |                                          | 167 874                         | 171 299                          |
| Соединенное<br>Королевство | 160 865           |                                          | 165 747                         | 169 276                          |
| США                        | 149 986           |                                          | 154 036                         | 157 887                          |
| Уругвай                    | 151 750           |                                          | 155 088                         | 159 197                          |
|                            | 4 368 968         | 652 186                                  | 4 489 583                       | 4 596 109                        |